

Zoomの入室について

◆ 本セミナーのURL、ミーティングID、パスワードは下記の通りです。

URL : https://zoom.us/meeting/register/tJUucemvrz4tH9RqafIxVUcM_-8pjtl64-jf

ミーティングID□ : 978 8510 1575

パスワード : 606696

Zoomの取得方法について

- ✓ ご使用になる端末（PC、タブレット、スマートフォン）のZoomのアプリケーションをダウンロードしてください。アプリケーションは無料です。（アプリケーションがなくてもWEBブラウザで利用することも可能ですが、機能制限等があるため、アプリのダウンロードを推奨します）
- ✓ Zoom利用時の通信量は1時間で約500MBと言われております。端末の通信設定をご確認いただき、Wi-Fiなどのご利用もご検討ください。

□PCの場合

Zoomのホームページ（https://zoom.us/download#client_4meeting）にアクセスいただき【ミーティング用Zoomクライアント】（下記）のダウンロードをクリックすると、ダウンロードされます

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.2.3 (45120.0906)

☑スマートフォンの場合

iPhone 「App Store（iOS公式のアプリ配信プラットフォーム）」より
検索欄に【zoom】と入力、検索を行います。
【ZOOM Cloud Meetings】というアプリが該当のアプリとなります

Android 「Playストア（Google Play）（Android公式のアプリ配信プラットフォーム）」より
検索欄に【zoom】と入力、検索を行います。
【ZOOM Cloud Meetings】というアプリが該当のアプリとなります

Zoomへの入室方法について

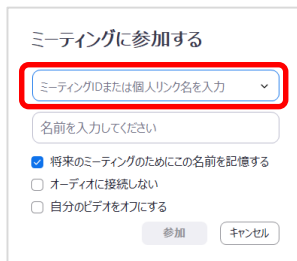
PCの場合

ミーティングに参加を選択



The screen shows the Zoom logo at the top. Below it is a blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) which is highlighted with a red box. Underneath is a "サインイン" (Sign In) button.

ミーティングIDを入力



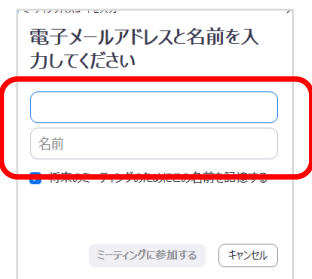
The screen is titled "ミーティングに参加する" (Join Meeting). It features a dropdown menu labeled "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Enter Meeting ID or Personal Link Name) with a red box around it. Below the dropdown is a text input field for "名前を入力してください" (Please enter your name). There are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Save this name for future meetings) which is checked, "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom are "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

パスワードを入力



The screen is titled "ミーティングパスワードを入力" (Enter Meeting Password). It has a text input field for "ミーティングパスワード" (Meeting Password) with a red box around it. At the bottom are "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

利用中の端末名
メールアドレスを入力



The screen is titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It has two text input fields: "名前" (Name) and "電子メールアドレス" (Email Address), both with red boxes around them. At the bottom are "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

再度、氏名、メールアドレス、所属施設名を入力し、ミーティングへ



The screen is titled "ミーティング参加が進行中" (Meeting registration in progress). It shows a "トピック" (Topic) of "WEBセミナー" and a "時刻" (Time) of "2020年9月14日 10:30 PM 大阪、札幌、東京". Below are input fields for "名" (Name), "姓" (Surname), "メールアドレス" (Email Address), and "所属施設名を入力してください" (Please enter your affiliation name). A "ミーティング参加が進行中" button is highlighted with a red box at the bottom.

施設名、氏名を記載してください

スマートフォンの場合

ミーティングに参加を選択



The screen is titled "ミーティングを開始" (Start Meeting) and "外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加" (Start or join a video meeting when you are out). It shows a diagram of people connecting. A blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) is highlighted with a red box. Below are "サインアップ" (Sign Up) and "サインイン" (Sign In) buttons.

ミーティングIDを入力



The screen is titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). It has a dropdown menu for "ミーティングID" (Meeting ID) with a red box around it. Below it is the text "OO病院 高松太郎" (OO Hospital Takamatsu Taro).

パスワードを入力



The screen is titled "あなたのミーティングパスワードを入力してください" (Please enter your meeting password). It has a text input field for "パスワード" (Password) with a red box around it. At the bottom are "キャンセル" (Cancel) and "続行" (Continue) buttons.

利用中の端末名
メールアドレスを入力



The screen is titled "会議に登録する" (Register for meeting). It has two text input fields: "表示名" (Display Name) and "メールアドレス" (Email Address), both with red boxes around them. At the bottom are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons.

再度、氏名、メールアドレス、所属施設名を入力し、ミーティングへ



The screen is titled "ミーティング登録" (Meeting Registration). It has input fields for "名" (Name), "姓" (Surname), "メールアドレス" (Email Address), and "所属施設名を入力してください" (Please enter your affiliation name). A "ミーティング参加が進行中" button is highlighted with a red box at the bottom.

施設名、氏名を記載してください